

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
имени Николая Дмитриевича Егорова
станции Зассовской
муниципального образования Лабинский район
ИНН 2314006166, ОГРН 1022302351598
352531, Россия, Краснодарский край,
Лабинский район, станция Зассовская
улица Советская, 13
тел.8 (86169)7-84-87

От 31 января 2014 года № 5

Руководителю
Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Южному федеральному округу

С.Н.Кузенкову

Уведомление

об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 15 имени Николая Дмитриевича Егорова станции
Зассовской муниципального образования Лабинский район; МОБУ СОШ № 15 имени
Н.Д.Егорова станции Зассовской Лабинского района; ОГРН.1022302351598;
ОКВЭД 80.21

(полное и сокращенное наименования, фамилия, имя, отчество оператора)

352531, Краснодарский край, Лабинский район, станция Зассовская, улица Советская, 13
(адрес местонахождения и почтовый адрес оператора)

руководствуясь: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
ст.85-90 Трудового кодекса РФ; Устав школы; Лицензия № 03208 от 21 декабря 2011 года
на право ведения образовательной деятельности; Свидетельство о государственной
аккредитации № 02157 от 10 мая 2012 года на общеобразовательные программы;
Коллективный договор.

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: оформление трудовых отношений; ведение кадрового и бухгалтерского учета,
регистрация обращения граждан, оформление гражданско-правовых отношений, ведение
реестра клиентов.

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку: Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное
положение; социальное положение; образование; ИНН; паспортные данные; страховое
свидетельство; сведения о воинском учете; медицинский полис.

(категории персональных данных)

принадлежащих: сотрудники организации

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

Сбор, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование.

(перечень действий с персональными данными)

Смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная), с передачей информации по
сети Интернет, с передачей по внутренней сети юридического лица.

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие меры:

В отношении данных, содержащихся в информационных системах (ИС) – ограничение
доступа к электронным носителям, использование парольной защиты.

(описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.07.2006)

В отношении данных содержащихся на бумажных носителях – использование сейфов, ограничение доступа в помещение.

"О персональных данных", в т.ч. сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и взаимодействие этих средств

Приказ № 113/0301 от 02.09.2013 года об обработке персональных данных. Ответственная за организацию обработки персональных данных Доманина Людмила Александровна, тел: 8918.341.79.72; 8(86169) 7-84-87

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных,

Краснодарский край, Лабинский район, станция Зассовская, улица Советская, д.13; school2@labin.kubannet.ru

и номера их контактных телефонов, почтовые адрес и адреса электронной почты)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

Персональные данные за границу не передаются.

(при наличии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки указывается перечень иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных)

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется ответственным в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона "О персональных данных".

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями

Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивает ответственный этой системы, который обрабатывает персональные данные. Информационная система является информационной системой, обрабатывающей общедоступные персональные данные, если в ней обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О персональных данных".

Информационная система является информационной системой, обрабатывающей персональные данные сотрудников оператора, если в ней обрабатываются персональные данные только указанных сотрудников.

Контроль за выполнением настоящих требований организуется и проводится уполномоченным лицом самостоятельно.

к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации)

Дата начала обработки персональных данных 06.10.2010 года
(число, месяц, год)

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

Условие – ликвидация, реорганизация.

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки персональных данных)

Директор

(должность)



Тишкова Е.М.

(подпись)

Красшифровка подписи

" " 20__ г.

Исполнитель: Доманина Л.А.

Тел: 8 (86169) 7-84-87

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ № 15
им. Н. Д. Егорова станицы Зассовской

 Е.М. Гишкова

1 сентября 2014 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 имени Николая Дмитриевича Егорова станицы Зассовской муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 имени Николая Дмитриевича Егорова станицы Зассовской муниципального образования Лабинский район (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой;

- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

**Список групп должностных лиц
ответственных за обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности (зам.директора по УМР)	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает правами Администратора ИСПДн. - Обладает полной информацией об ИСПДн. - Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн. - Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных). 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Электроник	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - систематизация - накопление - хранение

Группа	Уровень доступа к ПДн	- уточнение - использование - уничтожение
--------	-----------------------	---

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Делопроизводитель-секретарь	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Преподаватель-организатор ОБЖ, допризывной подго-	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся	- сбор и систематизация - уточнение (обновле-

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
товки	допризывного возраста, всех сотрудников школы, в том числе военнообязанных	ние, изменение) - использование - уничтожение
Педагоги дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции) , детской общественной организации, органов детского самоуправления	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя -- предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	использование хранение

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МОБУ СОШ № 15 и в установленном действующим законодательством порядке.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **персональные данные учащихся** – информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, его родителями (законными представителями) и Школой;

- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;