

Утверждаю:
директор МОБУ СОШ №15
имени Н.Д.Егорова
станции Зассовской
Лабинского района
Л.Н.Заевская
Протокол педсовета №1
от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о пропускном и внутриобъектовом режимах в** **МОБУ СОШ №15 имени Н.Д.Егорова станции Зассовской** **Лабинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОБУ СОШ № 15 имени Н.Д.Егорова станции Зассовской Лабинского района (далее – Школа) устанавливает порядок допуска обучающихся и сотрудников Школы, посетителей на её территорию и в здания. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законе Российской Федерации от 11 марта 1992 г. №2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Постановлении Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. №1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", ГОСТе Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования".

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здания Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Школы. Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

- в учебное время дежурным администратором и охранником ООО охранная организация «Линейцы», *понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 часов до 18.00 часов;*

- в ночное время *сторожем с 18.00 часов до 08.00 часов следующего дня, в выходные и праздничные дни сторожем с 08.00 часов до 08.00 часов следующего дня (сутки).*

- *ООО охранная организация «Линейцы», № 052818 и дата выдачи лицензии 02.07.2019 года, действительна до 02.07.2024 года., руководитель организации Лактионов Александр Владимирович, адрес: г.Лабинск ул.Константинова 17/8, контактный телефон 89628745880.*

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №15 имени Николая Дмитриевича Егорова станции

Зассовской муниципальной образования Лабинский район назначается приказом один из заместителей руководителя образовательной организации – дежурный администратор.

Пропускной режим в учебное время осуществляется охранником образовательной организации, дежурным администратором, учителем дежурного класса.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо Школы, на которое в соответствии с приказом директора Школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах Школы. В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников Школы и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются около главных входов в здания Школы и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы, лица, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при ремонте зданий или реконструкции действующих помещений Школы согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Школы возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Школы и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания Школы в установленное расписанием время по ученическим билетам. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Школу с разрешения дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здания Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в Школу и выходят с разрешения дежурного администратора.

2.4. Сотрудники Школы допускаются в здания по пропускам, заверенным подписью директора и печатью Школы.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Школы: директор и его заместители, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Школе.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Школы. Посетители из числа родителей (законных

представителей) обучающихся могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами территории Школы. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте с разрешения директора Школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Школы, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором Школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях Школы разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях Школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Школы;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся в установленном месте вблизи стационарного поста охраны (рабочего места охранника).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется с разрешения директора Школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Школы имущества (материальных ценностей) охранником Школы осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных директором Школы или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории Школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнале допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию Школы автотранспортных средств охранник Школы предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Школы.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Школы руководствуются указаниями директора Школы или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий Школы на основании служебной записки, заверенной заместителем директора школы по административно-хозяйственной работе или заведующим хозяйством.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведенного осмотра охранником Школы, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов посетителями, в том числе обучающимися, они подвергаются внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых предметов охранник Школы вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

МОБУ СОШ №15 имени Н.Д.Егорова станции Засовской Лабинского района