

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы *Т. С. Сидорова* Е.М.Тишкова
« 28 » *августа* 20 *19* г.



Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. **Внутришкольный контроль** — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.3. **Целями** внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.4. **Задачи** внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

1.5. **Функции** внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Внутришкольный контроль результатов деятельности работников осуществляется по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- реализация утвержденных рабочих программ;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством области (края) и правовыми актами органов

местного самоуправления;

- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.7. Методы контроля над деятельностью учителя:

- тестирование;
- социальный опрос;
- анкетирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

1.8. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы проводится с целью определения успешности развития обучающихся, усвоения ими образовательной программы на определенном этапе обучения и повышения уровня ответственности педагогов за результаты образовательного процесса.

1.10. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- предупредительный;
- диагностический

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутришкольный контроль проводится в виде тематических проверок – одно направление деятельности, а также комплексных проверок – два и более направлений деятельности.

2. Организация внутришкольного контроля

2.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль может осуществляться директором школы, его заместителями, руководителем МО, социальным педагогом и другими специалистами при получении полномочий, определенных приказом директора;
- директор издает приказ о теме и сроках проверки, утверждает состав ассистентов, устанавливает срок предоставления плана и итоговых материалов по результатам проверки;
- план определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по результатам проверки;
- план утверждается приказом директора школы и доводится председателем комиссии до сведения работников, подлежащих проверке, под подпись, не позднее 1-5 дней до начала проверки;
- продолжительность проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- заместитель директора имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.

2.2. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме итогового материала.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации. Заместитель директора координирует подготовку итогового документа по результатам проверки и докладывает директору школы о ходе и результатах контроля. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться к директору школы или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от целей и задач, формы проверки и с учетом реального положения дел могут проводиться заседания педагогических советов, методических объединений, административные, производственные, тематические совещания, совещания при заместителе директора.

2.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке, установленном регламентом школы.