



**Положение
о проведении административного контроля учебных достижений
учащихся 5-11 классов**

Цель:

1. корректировка допустимой и целесообразной нагрузки учащихся через систему специально скоординированных управленческих мероприятий;
2. создание системы объективного и регулярного контроля обученности учащихся учебным предметам, а также проведение на его основе системы специальных мероприятий для улучшения качества обучения.

Функции участников:

Заместитель директора по организации УВР составляет и корректирует график письменных контрольных, срезовых, зачетных работ на учебный год, регулируя нагрузку учащихся каждой параллели с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

Один раз в год контролируется обученность учащихся каждому учебному предмету; в день проводится не более одной контрольной работы, в неделю - не более трех, контрольные работы не проводятся на первом и последнем уроках, по понедельникам и субботам.

В графе планируются сроки и ассистирование.

Руководитель МО

1. совместно с учителями своего цикла и завучем планирует и координирует проведение текущих контрольных работ в течении учебной четверти, учитывая требования учебной программы, контрольных работ по другим предметам, санитарно-гигиенические нормы, болезнь учителя и другие обстоятельства;
2. готовит методическое обеспечение административных контрольных работ. Текст контрольных работ выдается учителю или ассистенту за 0,5 часа до их проведения.
3. обеспечивает условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов;
4. разрабатывает параметры оценки результатов, методика их анализа, в том числе сравнительного (по учителям, по годам, в форме таблиц,

графиков, выводов, требующих принятия управленческих решений с целью улучшения качества обучения);

5. консультирует учителей по проведению текущего контроля;
6. доводит до сведения МО и методсовета результаты контрольных;
7. проводит индивидуальную работу с учителями, имеющими трудности в преподавательской деятельности;
8. пропагандирует опыты учителей, имеющих высокие показатели обученности учащихся;

Учитель:

1. обеспечивает условия объективного проведения контроля;
2. после проведения, проверки и анализа результатов с председателем МО анализирует результаты, формирует причины успехов и неудач;
3. намечает пути улучшения обученности учащихся;
4. планирует и проводит текущие контрольные работы только после согласования сроков с зам. директора по УВР;

Ассистент:

обеспечивает условия объективного проведения контроля и (при необходимости) проверки результатов;

оценки достижения учащегося в баллах в зависимости от сложности задания.

Рейтинг позволяет определить уровень подготовки в системе уровневой дифференциации обучения: базовый или более высокий.

Дополняют систему мониторинга качества образования традиционные методы: контрольные работы, диагностические задания, срезы.