

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ДМИТРИЕВИЧА ЕГОРОВА СТАНИЦЫ ЗАССОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 20.11.2024 г.

№ 133/1

ст. Зассовская

**Об участии в проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 20.11.2024 года № 1461 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Лабинском районе в 2024-2025 учебном году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса 04 декабря 2024 года.
2. Определить местом для проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 21 (в отдельном крыле).
3. Антиповой Н.Э., заместителю директора по УВР:
 - 1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями;
 - 2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3) организовать информирование участников, их родителей и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 4) сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
Руководитель - Антипова Н.Э., заместитель директора по УВР;
Организаторы: Дробот О.Л., учитель музыки;
Иванов Н.А., учитель технологии;
Сайфутдинова И.Н., педагог-психолог;
Пахомова Н.В., библиотекарь (дежурная);
Технический специалист - Гончаров А.В., учитель информатики;
- 5) обеспечить ознакомление членов комиссий общеобразовательной организации с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- 6) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе видеозаписи;
- 7) обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);
- 8) обеспечить наличие в каждой аудитории настенных часов;
- 9) обеспечить наличие у организаторов в аудиториях «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения)», зачитываемая членом комиссии
- 10) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;

11) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;

1) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) «Инструкцией для участников итогового сочинения (изложения)»

2) принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и (или) толковых словарей, а также текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

3) обеспечить получение техническим специалистом комплекта тем итогового сочинения на сайте Государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования <http://www.gas.kubannet.ru> или в личном кабинете руководителя общеобразовательной организации в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности получения (темы изложения будут размещены в 9.30 часов в личных кабинетах руководителей общеобразовательных организаций);

4) организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования администрации муниципального образования Лабинский район (отдел общего среднего образования) 04 декабря 2024 года;

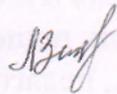
5) разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационном стенде для ознакомления обучающихся сразу после получения их из экспертной комиссии;

6) организовать ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

7) обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении (не менее месяца с момента проведения) бланков итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

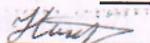


Л.Н.Заевская

С приказом ознакомлены:

Н.Э.Антипова 

И.Н.Сайфутдинова 

Н.А.Иванов 

Н.В.Пахомова 

А.В.Гончаров 

О.Л.Дробот 