



## План-график подготовки к ЕГЭ на 2020-2021 учебный год

### Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.
2. Формирование базы данных.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией по вопросам, связанных с ЕГЭ.
4. Улучшение результатов ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2020-2021 учебном году на заседании педагогического совета.	Август	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний ШМО по обсуждению результатов ЕГЭ-2020 и определению стратегии подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ-2021.	Август	Руководители ШМО
3	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020-2021 г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных.	Сентябрь	Директор школы, Зам. директора по УВР
4	Сбор предварительной информации по выбору ЕГЭ обучающимися.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Сбор копий документов личности обучающихся.	Начало сентября	Секретарь, классный руководитель
6	Изучение нормативных документов по подготовке и проведению ЕГЭ.	По мере их поступления в течение года	Зам. директора по УВР
7	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	Октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ.	В течение учебного года, по плану ВШК	Администрация школы

9	Оформление стенда «ЕГЭ-2021».	Октябрь	Зам. директора по УВР
10	Оформление уголка «ЕГЭ - 2021» в библиотеке.	Октябрь	Библиотекарь
11	Оформление и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету. Подготовка методического уголка по предмету. Подбор материалов по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	учителя-предметники
12	Проведение классных собраний с обучающимися (особенности подготовки и проведения ЕГЭ)	Раз в месяц	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
13	Проведение административных контрольных работ (входных, полугодовых)	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
14	Организация и проведение итогового сочинения по русскому языку	2 декабря 2020	Администрация школы
15	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Раз в два месяца	Классный руководитель, зам. директора по УВР, учителя-предметники.
16	Участие в муниципальных и краевых родительских собраниях по вопросам подготовки к ЕГЭ.	По графику	Классный руководитель, зам. директора по УВР
17	Приём заявлений учащихся на участие в ЕГЭ в период государственной итоговой аттестации	До 1 февраля 2020 года	Зам. директора по УВР
18	Обеспечение участия обучающихся в тренировочных ЕГЭ по математике, русскому языку и другим предметам	Второе полугодие учебного года	Зам. директора по УВР
19	Проведение тренировочных занятий с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ	ежемесячно	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР
20	Проведение инструктажа с учащимися о правилах поведения в ППЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
21	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации.	май	Администрация школы
22	Проведение консультативных занятий перед экзаменами	Май-июнь	Учителя-предметники
23	Проведение педсоветов и совещаний при директоре по вопросам подготовки к ЕГЭ	По плану	администрация

Заместитель директора по УВР  
Н.Э.Антипова