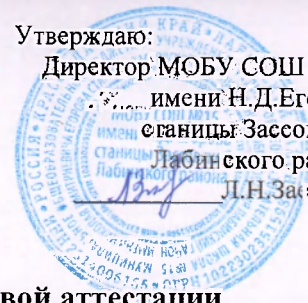


Утверждаю:  
 Директор МОБУ СОШ № 15  
 имени Н.Д.Егорова  
 станицы Зассовской  
 Лабинского района  
 Л.Н.Засовская



**Дорожная карта  
 организации и проведения государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам основного общего и  
 среднего общего образования  
 в МОБУ СОШ № 15 имени Н.Д.Егорова станицы Зассовской  
 Лабинского района в 2025 году**

| № п/п  | Направления деятельности  | Сроки                   | Ответственные лица                        |
|--|---|-------------------------|---|
| <b>I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2024 году</b>   |   |                         |   |
| 1  | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году  | июль – август 2024 года | Зам.директора по УВР                      |
| 2  | Создание плана подготовки и проведения ГИА в 2025 году  | сентябрь –2024 года     | Зам.директора по УВР                      |
| 3  | Проверка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке обучающихся к ГИА   | октябрь –2024 года      | Зам.директора по УВР                      |
| 4  | Проведение методического анализа результатов всероссийских проверочных работ  | Согласно графика        | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5  | Проведение анализа эффективности работы методических объединений  | январь 2025 года        | Зам.директора по УВР                      |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                         |   |
| 1  | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА  | по плану                | Директор, Зам.директора по УВР            |
| 2  | Организация и проведение открытых уроков, педагогами получившими высокий результат на ЕГЭ-2024  | по отдельному плану     | Зам.директора по УВР руководители ШМО     |
| 3  | Повышение квалификации педагогов школы по учебным предметам   | по плану ГБОУ ИРО КК    | Зам.директора по УВР                      |
| 4  | Участие в проведении заседаний проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9,11- х классах                                 | по плану                | Учителя - предметники                     |
| 5  | Участие в работе межшкольных факультативов  | по плану                | Руководители ШМО                          |
| 6  | Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов | по плану                | Руководители ШМО, учителя-предметники     |
| 7  | Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору  | февраль 2025 года       | Учителя - предметники                     |
| 8  | Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и   | март – апрель 2025 года | Зам.директора по УВР                      |

|  |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
|  | математике   |                        |   |
| <b>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА</b> |  |                        |   |
| 1  | Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов   | по мере поступления    | Зам.директора по УВР  |
| 2  | Размещение региональных материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br>- на предметных информационных стендах;<br>- проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний;<br>- оформление информационных блоков в школьной библиотеке;<br>- организация работы сайта и телефона «горячей линии»  | В течение года         | Классные руководители, библиотекарь школы, заместитель директора по УВР |
| 3  | Ознакомление педагогов школы с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2025 году   | В течение года         | Зам.директора по УВР  |
| 4  | Организация работы по изучению методических рекомендации по подготовке к:<br>- итоговому сочинению (изложению);<br>- экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»);<br>- экзамену по математике на двух уровнях: базовый и профильный (в форме ЕГЭ и ГВЭ);<br>- экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ);<br>- экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий) | В течение года         | Зам.директора по УВР  |
| <b>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>           |  |                        |   |
| 1  | Участие в обучающих семинарах на муниципальном уровне для ответственных за организацию проведения ГИА  | по плану               | Зам.директора по УВР  |
| <b>V. Организационное сопровождение ГИА</b>                      |  |                        |   |
| 1  | Формирование и утверждение приказом работников школы, ответственных за организацию проведения ГИА  | сентябрь 2024 года     | Директор  |
| 2  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:<br>- выпускников школы текущего учебного года;<br>- обучающихся и выпускников СПО;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов  | до 1 декабря 2024 года | Зам.директора по УВР  |
| 3  | Подготовка документов по проведению итогового сочинения (изложения) в  | В течение 1 полугодия  | Зам.директора по УВР  |



|   |  |  |                                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
|   | соответствии с планом подготовки и проведения ГИА в 2025 году  |  |                                   |
| 4   | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА  | февраль – июнь 2025 года                     | Зам.директора по АХР, водитель    |
| 5   | Сбор и предоставление сведений для формирования и ведения РИС в соответствии с контрольными сроками.   | по запросу                                   | Зам.директора по УВР              |
| <b>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |                                   |
| 1   | Участие в работе совещаний с руководителями школы, работниками школы, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА  | По плану                                     | Директор,<br>Зам.директора по УВР |
| 2   | Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Лабинского района (Лабинский социально-технический техникум, Лабинский медицинский колледж, Лабинский аграрный техникум, Вознесенский техникум пищевых производств) по вопросам подготовки к ГИА   | По плану                                     | Директор,<br>Зам.директора по УВР |
| 3   | Организация информационно-разъяснительной работы в школе с участниками ГИА<br>-Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2025 году, в частности:<br>- о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА;<br>- о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>- о проведении итогового сочинения (изложения);<br>- о проведении итогового собеседования;<br>- о проведении экзаменов по математике и русскому языку на двух уровнях;<br>- об особенностях устной части экзамена по иностранному языку | В течение года                               | Зам.директора по УВР              |
| 4   | Организация работы телефона «горячей линии» в школе  | В течение года                               | Зам.директора по УВР              |
| 5   | Информирование участников ГИА через СМИ и на сайтах управления образования, администрации муниципального образования Лабинский район:<br>- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);<br>- о сроках и месте приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;<br>- о сроках проведения ГИА;  | до 31 декабря 2024<br><br>до 31 декабря 2024 | Зам.директора по УВР              |

|  |   |   |                                   |
|--|---|---|-----------------------------------|
|  | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br><br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА  | не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов<br>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов<br>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов |                                   |
| 7  | Участия руководителей школы и родителей выпускников текущего учебного года в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции  | По плану  | Директор,<br>Зам.директора по УВР |
| 8  | Информирование участников ГИА о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | до 1 февраля 2025 года  | Зам.директора по УВР              |
| <b>VII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |   |                                   |
| 1  | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)   | декабрь 2024 года, февраль, апрель – май 2025 года  | Зам.директора по УВР              |
| 2  | Реализация школьных планов подготовки и проведения ГИА в 2025 году  | В течение года  | Зам.директора по УВР              |

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования – ГИА;
2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края – ГБОУ ИРО КК;
3. Государственный выпускной экзамен – ГВЭ;
4. Единый государственный экзамен – ЕГЭ;
5. Региональная информационная система – РИС;
6. Средства массовой информации – СМИ;
7. Среднее профессиональное образование – СПО.

Заместитель директора школы  
по УВР



Н.Э.Антипова