

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №15 имени Н.Д.Егорова
станции Зассовской Ябинского района
Л.Н.Заевская
_____ г.
сентября



План-график подготовки к ОГЭ на 2019-2020 учебный год

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
2. Формирование базы данных.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией по вопросам, связанным с ОГЭ.
4. Улучшение результатов ОГЭ.

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Анализ результатов ОГЭ в 2019 году.	Зам. директора по УВР	август
2	Заседание педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в форме ОГЭ в 2019- 2020 учебном году.	Директор школы, Зам директора по УВР	август
3	Назначение ответственных за организацию ОГЭ в школе.	Директор школы, Зам. директора по УВР	сентябрь
4	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2019-2020 г.	Зам. директора по УВР	сентябрь
5.	Изучение нормативных документов по подготовке и проведению ОГЭ	Зам. директора по УВР	По мере их поступления в течение года
6.	Проведение классных собраний с учащимися (по особенностям подготовки и проведения ОГЭ)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Раз в месяц
7.	Оформление стенда "Итоговая аттестация учащихся 9 класса":	Зам. директора по УВР	октябрь

8.	Оформление уголка «ОГЭ- 2020» в библиотеке	Библиотекарь	октябрь
9.	Оформление и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету. Подготовка методического уголка по предмету. Подбор материалов по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	учителя-предметники	В течение учебного года
10.	Формирование базы данных учащихся 9 класса	Зам. директор по УВР, классный руководитель	октябрь
11.	Проведение административных контрольных работ (входных, полугодовых)	Зам. директора по УВР	По плану ВШК
12.	Обеспечение участия обучающихся в краевых диагностических работах	Зам. директора по УВР	По графику
13.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Октябрь
14.	Контроль деятельности учителей- предметников по подготовке учащихся к ОГЭ.	Администрация школы	В течение учебного года, по плану ВШК
15.	Организация работы классных руководителей по подготовке обучающихся к ОГЭ (беседы с учащимися о недопустимости пропусков занятий, выполнения домашних заданий; беседы с родителями учащихся об усилении контроля с их стороны за успеваемостью и посещаемостью учащихся)	Зам.директора по ВР	октябрь
16.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ОГЭ	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Раз в четверть
17.	Организация приема заявлений учащихся	Зам. директора по УВР	29 февраля
18.	Проведение тренировочных занятий с обучающимися по заполнению бланков ответов	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	ежемесячно
19.	Проведение инструктажа с учащимися о правилах поведения в ППЭ	Зам. директора по УВР	В течение года
20.	Проведение педагогического совета по допуску учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.	Администрация школы	май
21.	Проведение консультативных занятий перед экзаменами	Учителя-предметники	Май-июнь