

Утверждаю:
 Директор МОБУ СОШ № 15
 имени Н.Д.Егорова
 станицы Зассовской
 Лабинского района

 Л.Н.Заевская

**Дорожная карта
 организации и проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и
 среднего общего образования
 в МОБУ СОШ № 15 имени Н.Д.Егорова станицы Зассовской
 Лабинского района в 2023 году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица |
|--|---|-------------------------|---|
| I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА в 2021 году | | | |
| 1 | Проведение анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2022 году | июль – август 2022 года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Создание плана подготовки и проведения ГИА в 2023 году | сентябрь –2022 года | Зам.директора по УВР |
| 3 | Проверка планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке обучающихся к ГИА | октябрь –2022 года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение методического анализа результатов всероссийских проверочных работ | Согласно графика | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Проведение анализа эффективности работы методических объединений | январь 2023 года | Зам.директора по УВР |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1 | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА | по плану | Директор, Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация и проведение открытых уроков, педагогами получившими высокий результат на ЕГЭ-2022 | по отдельному плану | Зам.директора по УВР руководители ШМО |
| 3 | Повышение квалификации педагогов школы по учебным предметам | по плану ГБОУ ИРО КК | Зам.директора по УВР |
| 4 | Участие в проведении заседаний проблемных групп учителей русского языка, математики и предметов по выбору, работающих в 9,11- х классах | по плану | Учителя - предметники |
| 5 | Участие в работе межшкольных факультативов | по плану | Руководители ШМО |
| 6 | Участие в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов | по плану | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору | февраль 2023 года | Учителя - предметники |
| 8 | Участие в проведении пробных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и | март – апрель 2023 года | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|--|------------------------|---|
| | математике | | |
| III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Приведение базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов | по мере поступления | Зам.директора по УВР |
| 2 | Размещение региональных материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - на предметных информационных стендах; - проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - организация работы сайта и телефона «горячей линии» | В течение года | Классные руководители, библиотекарь школы, заместитель директора по УВР |
| 3 | Ознакомление педагогов школы с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в 2023 году | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация работы по изучению методических рекомендации по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях: базовый и профильный (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий) | В течение года | Зам.директора по УВР |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1 | Участие в обучающих семинарах на муниципальном уровне для ответственных за организацию проведения ГИА | по плану | Зам.директора по УВР |
| V. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1 | Формирование и утверждение приказом работников школы, ответственных за организацию проведения ГИА | сентябрь 2022 года | Директор |
| 2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 1 декабря 2022 года | Зам.директора по УВР |
| 3 | Подготовка документов по проведению итогового сочинения (изложения) в | В течение 1 полугодия | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | соответствии с планом подготовки и проведения ГИА в 2023 году | | |
| 4 | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА | февраль – июнь 2023 года | Зам.директора по АХР, водитель |
| 5 | Сбор и предоставление сведений для формирования и ведения РИС в соответствии с контрольными сроками. | по запросу | Зам.директора по УВР |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1 | Участие в работе совещаний с руководителями школы, работниками школы, ответственными за организацию проведения ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА | По плану | Директор, Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Лабинского района (Лабинский социально-технический техникум, Лабинский медицинский колледж, Лабинский аграрный техникум, Вознесенский техникум пищевых производств) по вопросам подготовки к ГИА | По плану | Директор, Зам.директора по УВР |
| 3 | Организация информационно-разъяснительной работы в школе с участниками ГИА -Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2022 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования; - о проведении экзаменов по математике и русскому языку на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация работы телефона «горячей линии» в школе | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 5 | Информирование участников ГИА через СМИ и на сайтах управления образования, администрации муниципального образования Лабинский район: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках и месте приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей; - о сроках проведения ГИА; | до 31 декабря 2022 до 31 декабря 2022 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов | |
| 7 | Участия руководителей школы и родителей выпускников текущего учебного года в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции | По плану | Директор, Зам.директора по УВР |
| 8 | Информирование участников ГИА о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на официальных сайтах образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края | до 1 февраля 2023 года | Зам.директора по УВР |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | декабрь 2022 года, февраль, апрель – май 2023 года | Зам.директора по УВР |
| 2 | Реализация школьных планов подготовки и проведения ГИА в 2023 году | В течение года | Зам.директора по УВР |

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования – ГИА;
2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края – ГБОУ ИРО КК;
3. Государственный выпускной экзамен – ГВЭ;
4. Единый государственный экзамен – ЕГЭ;
5. Региональная информационная система – РИС;
6. Средства массовой информации – СМИ;
7. Среднее профессиональное образование – СПО.

Заместитель директора школы
по УВР

Н.Э.Антипова